Anexa 3i

Nr. ................../............................

**Fisa de autoevaluare/evaluare în vederea acordării calificativului**

**anual pentru profesor de sprijin și itinerant**

Refăcută și completată cuOrdinul nr. 4247/2020 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală

a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului

nr. 6.143/2011, publicata in M.O 19 mai 2020

**Numarul fișei postului** ……..........................

**Numele şi prenumele** …………………………………….................................................

**Specialitatea :** ………………………………………………..................................................

**Perioada evaluată :** …………………………………………………

**Calificativul acordat :** ………………………………………………………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Domenii ale evaluării****Criterii de performanță** | **Indicatori de performanță** | **Punct.max.** | **Punctaj acordat** | **Valid.** **Cons.****Prof.** |
| **Autoeval.** | **Com.****de eval.** |  **CA** |
| ***1. Proiectarea activității*** | ***15 P*** |  |  |  |  |
| 1.1 Respectarea programei scolare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum si adaptarea acesteia la particularitatile grupei/clasei | Cunoasterea si aplicarea planurilor-cadru si a programelor scolare recomandate de ministerul educatiei pentru copiii/elevii cu CES din scoala de masa | 0,5 |  |  |  |  |
| Corelarea activitatilor de invatare si a obiectivele propuse de programa de masa dupa particularitatile psihoeducationale ale elevilor cu CES | 0,5 |  |  |  |  |
| Selectarea adecvata a materialelor si mijloacelor didactice | 0,5 |  |  |  |  |
| Proiectarea de PIP-uri prin adaptare la particularitatile psihoeducationale ale copiilor/elevilor cu CES | 1 |  |  |  |  |
| Transmiterea accesibila a informatiei conform nivelului de pregatire si intelegere a elevilor | 0,5 |  |  |  |  |
| Asigurarea caracterului aplicativ al proiectarii activitatii de invatare | 1 |  |  |  |  |
| Respectarea reglementarilor legale in vigoare privind continutul si forma documentelor de proiectare | 1 |  |  |  |  |
| 1.2 Implicarea in activitatile de proiectare a ofertei educationale la nivelul unitatii | Adaptarea continuturilor programelor obisnuite la potentialul de invatare al copiilor/elevilor cu CES | 1 |  |  |  |  |
| Dozarea optima a numarului de ore necesare recuperarii si formarii deprinderilor fundamentale pentru copiii/elevii cu CES | 1 |  |  |  |  |
| Intocmirea şi depunerea în termenele stabilite a materialelor solicitate de ISJ, CJRAE | 1 |  |  |  |  |
| 1.3 Folosirea TIC in activitatea de proiectare didactica | Utilizarea de programe educationale informatice pentru realizarea de materiale didactice necesare in proiectarea didactica | 1 |  |  |  |  |
| 1.4 Proiectarea activităților-suport pentru învățarea în mediul online și a instrumentelor de evaluare aplicabile online, din perspectiva principiilor de proiectare didactică | Elaborarea/adaptarea/selectarea resurselor informaționale digitale/suporturi didactice pentru activitățile recuperatorii si terapeutice la distanță ținând cont de specificul resurselor umane și materiale | 1,5 |  |  |  |  |
| Cursuri, workshopuri, webinarii de formare profesionala pentru predarea online | 1,5 |  |  |  |  |
| 1.5 Proiectarea unor activitati extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile si interesele educabililor cuprinse in planul managerial al unitatii | Cunoaşterea şi aplicarea legislaţiei şi a reglementărilor privitoare la expertizarea şi integrarea elevilor | 0,5 |  |  |  |  |
| Grupuri de suport pentru elevi/parinti | 1 |  |  |  |  |
| Consiliere/workshopuri pentru cadrele didactice din invatamantul de masa care lucreaza cu copii cu CES | 1 |  |  |  |  |
| Sprijinirea activitatilor extracurriculare care urmaresc adaptarea la particularitatile geografice, demografice, etnice, economice, sociale si culturale ale comunitatii in care functioneaza unitatea de invatamant | 0,5 |  |  |  |  |
| ***2. Realizarea activităților didactice*** | ***25 P*** |  |  |  |  |
| 2.1 Utilizarea unor strategii didactice care asigura caracterul aplicativ al invatarii si formarea competentelor specifice | Participarea la ore, alături de cadrele didactice de la clase, în calitate de observator, consultant, coparticipant | 1 |  |  |  |  |
| Colaborarea cu cadrele didactice de la clasă/grupă în vederea realizarii adaptarilor curricularesi a stabilirii modalităţilor de lucru pentru fiecare unitate de învăţare | 1 |  |  |  |  |
| Stabilirea unor obiective clare si realiste |  1 |  |  |  |  |
| Efectuarea unor terapii specifice şi consilieri cu elevii la « camera de resurse » | 2 |  |  |  |  |
| Elaborarea, împreună cu cadrele didactice ale clasei/claselor din scolile integratoare de programe de intervenţie personalizată |  1 |  |  |  |  |
| 2.2 Utilizarea eficienta a resurselor materiale din unitatea de invatamant in vederea optimizarii activitatilor didactice – inclusiv resurse TIC | Folosirea adecvata a mijloacelor audiovizuale, TIC si a materialelor didactice, adaptate la posibilitatile si particularitatile copilului/elevului cu diverse dizabilitati si dificultati de invatare | 2 |  |  |  |  |
| Utilizarea resurselor informaţionale ale bibliotecii/centrului de documentare şi informare şi a surselor de informaţie disponibile, utilizarea de soft-uri educationale | 1 |  |  |  |  |
| Realizarea de materiale didactice de lucru dupa nivelul de dezvoltare al copiilor/elevilor cu CES | 2 |  |  |  |  |
| 2.3Utilizarea de resurse educaționale deschise, aplicații online, crearea și susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educaționale | Utilizarea de resurse educaționale digitale, ghiduri și alte materiale specifice cu caracter recuperator si terapeutic | 1 |  |  |  |  |
| Utilizarea aplicațiilor online pentru susținerea/transmiterea activităților cu specific recuperator/terapeutic (platforme educationale, alte canale de comunicare) | 0,5 |  |  |  |  |
| 2.4 Diseminarea, evaluarea si valorizarea activitatilor realizate | Realizarea unor evaluări, în parteneriat cu cadrele didactice de la clasă/grupă, privind rezultatele aplicării programelor curriculare adaptate şi a celor personalizate precum şi reproiectarea lor, după caz | 1 |  |  |  |  |
| Utilizarea unor metode de recuperare psihopedagogice combinate in activitatile de invatare cu copiii/elevii cu CES | 1,5 |  |  |  |  |
| Colaborarea cu specialiştii care efectuează terapiile specifice în vederea realizării coerente a planurilor de servicii personalizate | 1 |  |  |  |  |
| Depistarea, cu sprijinul cadrelor didactice de la clasa si a consilierului scolar, a elevilor cu CES si orientarea lor spre evaluare la SEOSP urmand procedurile in vigoare | 1 |  |  |  |  |
| Sprijinirea concreta la evaluarea psihopedagogica a elevilor propusi pentru integrare  | 0,5 |  |  |  |  |
| Consilierea parintilor pentru intocmirea dosarelor copiilor cu CES  | 1 |  |  |  |  |
| Difuzarea unor materiale educaționale digitale (fișe de lucru, teste, ghiduri, jocuri interactive, etc.) în mediul online (platforme educaționale, siteu-ri educaționale) in vederea imbunatatirii actului didactic, cu respectarea dreptului de autor | 1 |  |  |  |  |
| 2.5 Organizarea si desfasurarea activitatilor didactice, curriculare si extracurriculare in mediul scolar, extrascolar si in mediul online  | Organizarea şi/sau participarea cu elevii cu CES la competiţii culturale şi sportive/expozitii/spectacole/serbari/excursii/vizite | 1 |  |  |  |  |
| Colaborare cu alte institutii implicate in integrarea educationala si sociala a copiilor cu CES (CPC, primarii, asistenta sociala, mediatori, medici de familie) | 0,5 |  |  |  |  |
| 2.6 Formarea deprinderilor de studiu individual si in echipa in vederea formarii/dezvoltarii competentei de “a invata sa inveti” | Elaborarea de carti, lucrari, articole stiintifice publicate sub semnatura proprie si/sau in colaborare cu altii,in domeniul didacticii, specialitatii si managementului educational, inregistrate cu ISBN/ ISSN | 0,5 |  |  |  |  |
| Comunicari stiintifice prezentate la diverse manifestari (simpozioane judetene, nationale si internationale , conferinte,cercuri metodice)/ Desfasurarea unor activitati stiintifice sau didactice recunoscute la nivelul MECTS, ISJ, CCD,CJRAE | 0,5 |  |  |  |  |
| Contributii la elaborarea de programe scolare, programe pentru discipline optionale noi, metodologii, ghiduri metodice, auxiliare didactice, reviste scolare, obtinerea de brevete pentru mijloace didactice auxiliare | 0,5 |  |  |  |  |
| Participarea la simpozioane, conferinte, congrese si alte manifestari stiintifice | 1 |  |  |  |  |
| 2.7 Organizarea și desfășurarea de activități prin participare la acțiuni de voluntariat | Participare parteneriat SNAC | 1 |  |  |  |  |
| Alte activitati de voluntariat | 0,5 |  |  |  |  |
| ***3. Evaluarea rezultatelor învățării*** | ***20 P*** |  |  |  |  |
| 3.1 Asigurarea transparentei criteriilor, a procedurilor de evaluare si a rezultatelor activitatilor de evaluare | Introducerea in portofoliul educational a elementelor specifice evaluarii ca apreciere a rezultatelor invatarii pentru copiii/elevii integrati | 3 |  |  |  |  |
| Evaluarea continuă conform reglementărilor legale şi standardelor naţionale în vigoare | 3 |  |  |  |  |
| 3.2 Aplicarea testelor predictive, interpretarea si comunicarea rezultatelor | Adaptarea testelor predictive impreuna cu cadrul didactic de la clasa la nivelul de intelegere al copilului/elevului cu CES in conformitate cu recomandarile din certificatul de OSP | 3 |  |  |  |  |
| 3.3 Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor online | Utilizarea unor metode si tehnici de evaluare (inclusiv a celor online) continua a evolutiei scolare si de socializare a elevului si valorificarea rezultatelor evaluarilor in scopul imbunatatirii propriei activitati. | 2 |  |  |  |  |
| 3.4 Promovarea autoevaluarii si interevaluarii | Completarea ritmica a documentelor scolare, a protocoalelor de examinare, a fiselor de evolutie continua | 1 |  |  |  |  |
| Schimb de bune practici in cadrul echipei de lucru/ a departamentului metodic | 1 |  |  |  |  |
| 3.5 Evaluarea satisfactiei beneficiarilor educationali | Consilierea si informarea familiei si atragerea acesteia in procesul de recuperare al copilului | 2 |  |  |  |  |
| Comunicare si colaborare si cu alte institutii interesate in rezultatele procesului de evaluare (CPC, Consiliul judetean, Centre de plasament, ONG-uri, mass-media etc.) | 1 |  |  |  |  |
| 3.6 Coordonarea elaborarii portofoliului educational ca element central al evaluarii rezultatelor invatarii | Colaborarea impreuna cu cadrul didactic de la clasa in realizarea de teste, fise, probe diverse prevazute in portofoliul educational ca element central al evaluarii rezultatelor invatarii | 3 |  |  |  |  |
| 3.7 Realizarea și aplicarea unor instrumente de evaluare a activității online, valorizarea rezultatelor evaluării și oferirea de feedback fiecărui elev | Consiliere terapeutic-recuperatorie si educationala | 1 |  |  |  |  |
| ***4. Managementul clasei (grupului) de elevi*** | ***12 P*** |  |  |  |  |
| 4.1 Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduita, atitudini, ambient) pentru desfasurarea activitatilor in conformitate cu particularitatile clasei de elevi | Implicare, optimism si toleranta folosite in relatia cadru didactic- elev | 1 |  |  |  |  |
| Adaptarea stilurilor si strategiilor didactice in cadrul interventiei recuperatorii dupa caracteristicile elevilor cu CES | 1,5 |  |  |  |  |
| Acordarea unui respect egal tuturor educabililor, indiferent de mediul de provenienţă, de capacitatea de învăţare şi de rezultatele obţinute | 1,5 |  |  |  |  |
| Amenajarea judicioasa a camerelor de resurse cu materiale potrivite nevoilor educationale ale elevilor | 1 |  |  |  |  |
| 4.2 Monitorizarea comportamentului elevilor si gestionarea situatiilor conflictuale | Monitorizarea comportamentului elevilor si gestionarea situatiilor conflictuale | 1 |  |  |  |  |
| Receptivitate si implicare permanenta in gestionarea unor cazuri disfunctionale aparute in scolile repartizate  | 1 |  |  |  |  |
| 4.3 Cunoasterea, consilierea si tratarea diferentiata a elevilor | Cunoasterea, consilierea si tratarea diferentiata a elevilor | 3 |  |  |  |  |
| 4.4 Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de buna practica | Realizarea de activităţi extracurriculare care contribuie direct la atingerea obiectivelor curriculare, ale dezvoltării personale, instituţionale şi comunitare sau a celor propuse de beneficiarii de educaţie | 1 |  |  |  |  |
| Participarea la activităţie extracurriculare a grupurilor-tinta pe baza planificării stabilite impreuna cu invatatorul/dirigintele clasei din scoala integratoare | 1 |  |  |  |  |
| ***5. Managementul carierei și al dezvoltării personale*** | ***8 P*** |  |  |  |  |
| 5.1 Participarea la programele de formare continua/perfectionare si valorificarea competentelor stiintifice, didactice si metodice dobandite | Participarea la programele periodice de perfectionare a pregatirii profesionale : grade didactice, studii aprofundate, cursuri si programe de formare continua  | 0,5 |  |  |  |  |
| Aplica in interventia educational-terapeutica achizitiile facute in urma participarii la activitatile metodice, stiintifice si de dezvoltare profesionala | 0,5 |  |  |  |  |
| 5.2 Implicarea in organizarea activitatilor metodice la nivelul comisiei/catedrei/responsabilului | Responsabil departament profesori itineranti si de sprijin | 2 |  |  |  |  |
| Prezentare de material didactic teoretic sub forma de referat/powerpoint (fizic sau online) in cadrul departamentului din CSEI sau din scolile arondate | 0,5 |  |  |  |  |
| Participarea la activităţile metodice şi ştiinţifice stabilite la nivel de catedră, unitate de învăţământ (fizic sau online)  | 0,5 |  |  |  |  |
| Prezentare de metode si strategii interactive in cadrul departamentului profesorilor de sprijin si itineranti (fizic sau online)  | 1 |  |  |  |  |
| Participare la intalniri metodice/consilii profesorale in scolile integratoare (fizic sau online)  | 0,5 |  |  |  |  |
| 5.3 Realizarea/actualizarea portofoliului profesional si dosarului personal | Realizarea/actualizarea portofoliului profesional si dosarului personal | 0,5 |  |  |  |  |
| 5.4 Dezvoltarea capacitatii de comunicare si relationare in interiorul si in afara unitatii (cu elevii,personalul scolii, echipa manageriala si cu beneficiarii din cadrul comunitatii-familiile elevilor | Capacitate de comunicare adaptata posibilitatilor de intelegere ale elevilor | 0,5 |  |  |  |  |
| Comunicarea in cadrul colectivului de cadre didactice/cu echipa manageriala | 0,5 |  |  |  |  |
| Comunicarea cu familiile elevilor | 0,5 |  |  |  |  |
| Comunicare si colaborare cu CIEC | 0,5 |  |  |  |  |
| ***6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare*** | ***15 P*** |  |  |  |  |
| 6.1 Dezvoltarea de parteneriate si proiecte educationale in vederea dezvoltarii institutionale | Initierea/coordonarea unor proiecte/ parteneriate educationale la nivel local, judetean, national,international recunoscute de ISJ, MECTS | 1,5 |  |  |  |  |
| Participarea la proiecte/parteneriate educationale la nivel local, judetean, national,international recunoscute de ISJ, MECTS | 1,5 |  |  |  |  |
| Initierea/coordonarea/participarea la proiecte din Fondul Social European/Fonduri structurale de coeziune/proiecte Erasmus | 0,5 |  |  |  |  |
| Alte activitati care aduc o contributie pozitiva la dezvoltarea si promovarea invatamantului special integrat | 1 |  |  |  |  |
| 6.2 Promovarea ofertei educationale | Profesor indrumator practica de specialitate | 1 |  |  |  |  |
| Realizarea integral si la timp a atributiilor stabilite prin fisa postului | 1 |  |  |  |  |
| Promovarea în comunitate /mass media a ofertei educaționale prin expoziții, spectacole, schimburi de experiență, evenimente caritabile | 0,5 |  |  |  |  |
| 6.3 Promovarea imaginii scolii in comunitate prin participarea si rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competitii, activitati extracurriculare si extrascolare realizate in mediulm scolar, extrascolar si in mediul online  | Sustine, promoveaza in comunitate activitatea unitatii de invatamant si a ofertei educationale prin participarea la concursuri, competitii sportive si culturale, activitati extrascolare si extracurriculare | 0,5 |  |  |  |  |
| Sponsorizari: obtinerea de proiecte finantate  | 1 |  |  |  |  |
| Sponsorizari: dotarea cu materiale scolare; cadouri si cheltuieli realizate pentru desfasurarea unor activitati scolare | 1 |  |  |  |  |
| 6.4 Realizarea/participarea la programe/activitati de prevenire si combatere a violentei si bullyngului in mediul scolar si/sau in mediul online  | Realizarea/participarea la programe/activitati de prevenire si combatere a violentei si comportamentelor nesanatoase in mediul scolar si/sau in mediul online, in familie si societate | 1 |  |  |  |  |
| 6.5 Respectarea normelor, procedurilor de sanatate si securitate a muncii si de PSI si ISU pentru toate tipurile de activitati desfasurate in cadrul unitatii de invatamant precum si a sarcinilor suplimentare | Respectarea normelor de SSM, de PSI si ISU in scolile integratoare/CJRAE BRAȘOV | 0,5 |  |  |  |  |
| 6.6 Implicarea activa in crearea unei culturi a calitatii la nivelul organizatiei | Implicarea activa in crearea unei culturi a calitatii la nivelul organizatiei/ sprijinirea conducerii scolii/scolilor integratoare in realizarea unor activitati organizatorice si administrative | 0,5 |  |  |  |  |
| Responsabili alte comisii: CIEC, CEAC, Comisia de Curriculum, Programe si proiecte, SNAC | 1 |  |  |  |  |
| Alte responsabilitati/comisii/delegari in CSEI sau in scolile integratoare | 1,5 |  |  |  |  |
| 6.7 Promovarea de activități de învățare interactiva prin utilizarea unor instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei | Transmiterea/prezentarea de modele de bună practică în activitatea terapeutică | 0,5 |  |  |  |  |
| Adaptarea la noile metode si tehnologii utilizate în procesul educațional | 0,5 |  |  |  |  |
|  |
| ***7. Conduita profesională*** | ***5 p*** |  |  |  |  |
| 7.1 Manifestarea atitudinii morale si civice (limbaj, tinuta, respect, comportament) | Manifestarea atitudinii morale si civice (limbaj, tinuta, respect, comportament) | 3 |  |  |  |  |
| 7.2 Respectarea si promovarea deontologiei profesionale | Respectarea si promovarea deontologiei profesionale | 2 |  |  |  |  |
| **TOTAL** | **100** |  |  |  |  |

**Grila de punctaj pentru acordarea calificativelor anuale:**

* **Foarte bine 85 - 100 puncte**
* **Bine 71 - 84,99 puncte**
* **Satisfăcător 61 - 70,99 puncte**
* **Nesatisfăcător sub 60,99 puncte**

Data: ……………..........

 Nume și prenume: Semnături:

 Cadru didactic evaluat: .....................................................................................................

 Responsabil Comisie de evaluare: ....................................................................................

 Membrii CA: ...............................................................................................

 ................................................................................................

 ................................................................................................

 .................................................................................................

 ................................................................................................

 **Director, Lider de sindicat: Prof.**

 **Prof. Tața Daniel**